



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشتی درمانی البرز
معاونت غذا و دارو

شرح وظایف محوله

۱. از اعمال شرایط فنی و بهداشتی و شرایط خوب ساخت (GMP) و شرایط خوب آزمایشگاهی (GLP) کارخانجات تولیدی خارج از کشور به منظور واردات اطمینان حاصل کند.
۲. نظرات فنی و بهداشتی خود را کتباً به کارفرما گزارش دهد و کارفرما موظف به انجام نظر فنی و بهداشتی مذکور می‌باشد. در غیر این صورت مسئول فنی جریان امر را به اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی/ معاونت های غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر اطلاع دهد تا رسیدگی و تصمیم لازم اتخاذ شود.
۳. سلامت و کیفیت محصول تا پایان تاریخ انقضاء را تضمین نموده و در برابر مراجع بهداشتی و قانون در صورت بروز مشکلات بهداشتی، سلامتی و کیفی محصول پاسخگو باشد.
۴. اعمال نظارت های پیش بینی شده در آیین نامه های مربوطه و سامانه TTAC جهت حصول اطمینان از تطابق روش های به کار گرفته شده و تجهیزات مورد استفاده در تولید و کنترل محصول به نحوی که محصول وارد شده از نظر ایمنی، سلامت و کیفیت با استانداردهای مربوطه و الزامات قانونی مطابقت داشته باشد.
۵. بر عملیات برچسب گذاری براساس ضوابط مربوطه قبل از عرضه و عدم ارائه هرگونه اطلاعات نادرست و تبلیغات خلاف واقع و معرفی محصولات و آثار مصرف آنها و خدمات غیرمجاز و آسیب رسان به سلامت در رسانه ها به هر طریق نظارت نماید.
۶. بر شرایط فنی و بهداشتی انبار و کنترل روش های انبارداری نظارت نماید.
۷. بر کنترل شرایط حمل و نقل و اطمینان از عدم فساد، آلودگی و آسیب دیدگی محصولات نظارت نماید.
۸. بر اجرای فرآیند فراخوان و جمع آوری محصول توزیع شده نظارت نموده و در صورت جمع آوری بر اساس مقررات مربوط به سلامت، محصول را تعیین تکلیف و در صورت لزوم امحاء و سوابق اقدامات را ثبت و نگهداری نماید.
۹. به شکایات واصله و پیگیری آنها تا حصول نتیجه و پاسخگویی لازم رسیدگی نماید.
۱۰. بررسی و تأیید کلیه سوابق و مستندات.
۱۱. تایید مصرف و عرضه اقلام وارداتی بر اساس ضوابط و مستندات سازمان غذا و دارو. قبل از خروج کالا از واحد تولیدی مجوز مصرف و قابلیت عرضه به بازار را تایید نماید.
۱۲. سوابق واردات و مستندات مربوط به واردات محموله و در صورت لزوم برای هر محصول که شامل مدارکی برای اثبات اعمال نظارت های لازم و انجام وظایف محوله است.
۱۳. به منظور حصول اطمینان از سلامت و کیفیت از محصول در سطح عرضه (PMS) نمونه برداری و آزمون نماید و گزارش آن را به اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر ارائه نماید.
۱۴. مسئول فنی باید از هر سری ساخت محصول وارد شده به کشور به تعداد کافی تا ۶ ماه پس از تاریخ انقضاء مصرف در شرایط متعریف نمونه برداری کند تا در صورت لزوم و بنا به درخواست اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی/ معاونت های غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر، جهت بررسی های ایمنی و سلامت ارائه نماید.
۱۵. ماهانه کلیه اقدامات فوق بر اساس شرح وظایف به اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی / معاونت های غذا و دارو دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مدیریت غذا و دارو مناطق آزاد تجاری، صنعتی ناظر را گزارش نماید.

امضاء صاحبان امضاء مجاز

امضاء مسئول فنی